

労働者雇入報告書

令和 年 月 日

労働保険事務組合
穴水町商工会 御中

事業所名

事業主名

印

下記のとおり、労働者を雇い入れしましたので、報告します。

フリガナ			性別	生年月日	T・S・H	
氏名			男 女		年 月 日	
雇入れ日	令和 年 月 日		前の勤務先			
			雇用保険番号			
仕事の内容						
賃金	月給	週給	日給	時間給	その他(日給月給)	金額 円
雇用形態	日雇	派遣	有期契約労働者	パートタイム	季節的雇用	その他
労働時間	時 分 から 時 分まで〔内休憩時間 分〕 週 時間					
契約期間の定め	1. 有 (契約期間 年 月 日から 年 月 日) 契約更新条項の有無(イ 有 □ 無) 6か月以上雇用する見込みの有無 イ 有 1年以上雇用する見込み 有 無 □ 無 2. 無					
休日						
就職経路	1. 安定所紹介 2. 自己就職 3. 民間紹介 4. 把握していない					
備考						
* 雇入れ日は、試用期間も含めて最初に勤めた日を記入してください。 * 雇入れが分かる「出勤簿」または「タイムカード」の写しを添付ください。 * 前に雇用保険に加入されていた方で、「雇用保険被保険者証」を持っている方は添付してください。 * 有期契約労働者、パートタイマー、季節的雇用の雇い入れの場合は、別紙の雇い入報告書が必要です。(用紙は商工会にあります)						

□届出の個人番号については、マイナンバーカードもしくはマイナンバーカード通知カードと運転免許証等により本人確認の措置は行われています。

[illegible]

電子申請

事務局長	送信日	担当者	作成日