

労働者退職報告書

令和 年 月 日

労働保険事務組合
穴水町商工会 御中

事業所名
事業主名 _____ 印

下記のとおり、労働者が退職しましたので、報告します。

フリガナ		退職年月日	平成・令和	
氏名			年	月 日
住所	〒			
電話番号	() -	離職票希望の有無	有	無
退職理由				
賃金	月給 日給 時間給 その他〔 〕 手当〔 〕		賃金締切日	日
1週間の所定労働時間	_____時間 _____分	補充採用の予定	有	無
備考				

※59歳以上、契約期間満了、事業主都合(解雇)の場合は、必ず離職票の作成が必要です。

※離職票作成の場合は、退職日以前1年分の『賃金台帳』、『出勤簿』の写しが必要です。

※離職票の必要ない方は、退職日の分かる『出勤簿』又は、『タイムカード』の写しを添付してください。

※辞令、その他退職が確認できる書類を添付してください。

□届出の個人番号については、マイナンバーカードもしくはマイナンバーカード通知カードと運転免許証等により本人確認の措置は行われています。

個人番号																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

電子申請

事務局長	送信日	担当者	作成日